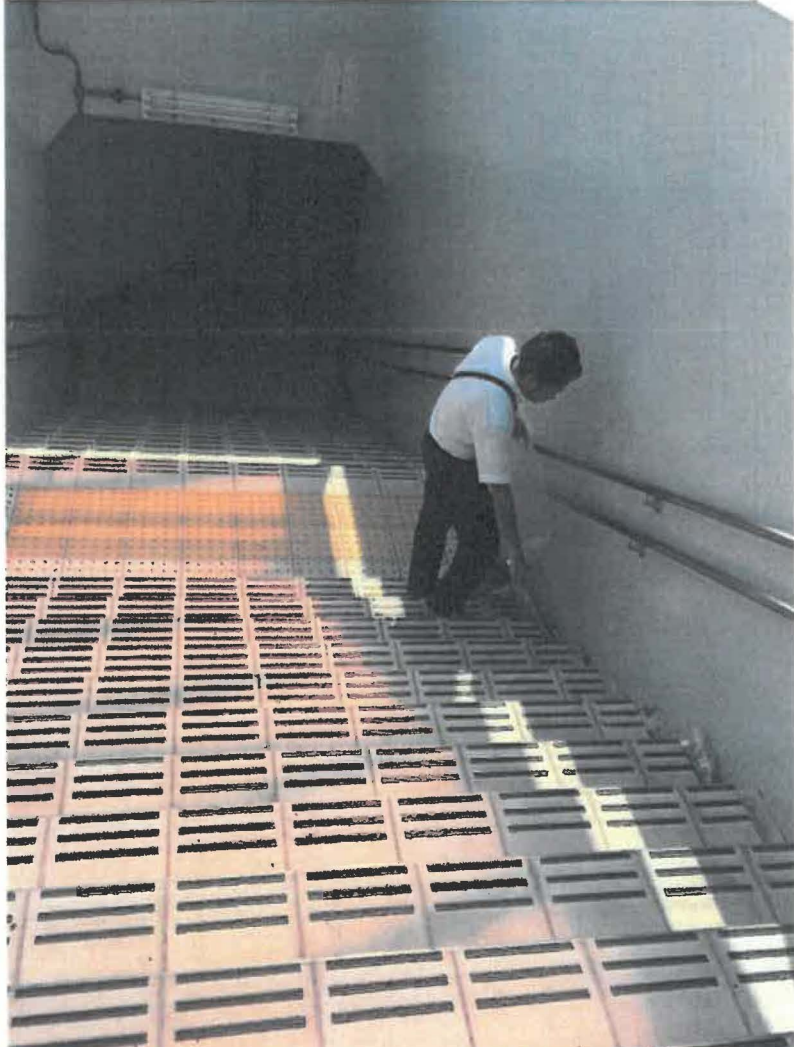


エコアクション活動まとめ

社会貢献

計画目標	社会貢献実施構築として地域清掃を行う
内容	偶数月の土曜日に会社周辺のゴミ拾いを行う (エリアを2つに分けて交互に行う)
実績	ゴミ拾いを行う当日の出勤者が作業を行う
	月に2度の交代出勤時に行い、なるべく全員が参加できるようにする
	当日は責任者を1人任命して指揮をとってもらう。
	(作業実績は別紙参照)
まとめ	年末に倉庫内片付けが続き地域清掃を行わなかった為、活動日数が減ってしまいました。 当日責任者になった人が参加者の確認と報告や道具の用意をしてもらえました。 今回よりエリアが追加となり、清掃を行うゴミの量は増えたと思われます。 追加エリアのゴミが多かった。
来期目標追加事項	※基本活動は今期と同様ですが、活動時間(タイミング)に変更があります。 地域清掃の行う日程は事前に分かれば年間で先に実施日程表として作成して明確にする
来期目標検討事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今までどおり偶数月に地域清掃を行う ・ 清掃箇所は同じ (添付資料参照) ・ 月曜日の朝礼後に週間清掃当番の課のみが10分～15分ぐらい地域清掃を行う (すでに早出で課毎に清掃しているので勤務時間外での作業を避ける) ※月曜日が祝日等は火曜日に <ul style="list-style-type: none"> ・ 清掃日と清掃エリア先に分かるようにスケジュール表を製作する ・ 以前と同じで女性も参加



エコアクション活動まとめ

計画目標	社内、第一倉庫、第二倉庫、駐車場の清掃。	
清掃内容	①社内	個々の机周辺の整理整頓(不要物、カタログの処分)
	②第一倉庫	倉庫内のパレット上レイアウトを個人ラック購入で整理整頓化。
	③第二倉庫	不要物の撤去、
	④駐車場	春より定期的に草取りの実施
実績	①社内	朝礼時清掃を促すアナウンス 年末大掃除時に床のクリーニング 社内書棚の有効活用(個人ロッカーとして活用)
	②第一倉庫	個人パレットから個人ラック購入により整理整頓と歩行スペースの確保。 一部棚の破棄と在庫整理。 床面清掃の徹底。
	③第二倉庫	長期保管商品を全員で選別して、不要物の廃棄。 MK様に倉庫の提供した為、流れ品などの位置を集約。
	④駐車場	草取り、清掃を土曜日勤務時に出勤者で行った。
まとめ	<p>①倉庫の個人荷物のラック化した事で歩行スペースの確保と整理整頓に繋がった。 ※別途写真あり</p> <p>②第二倉庫の貸し出しに伴い、ほぼ不用品の処分と流れ品の位置決めができた。</p> <p>③事務所内は、朝の当番清掃と帰宅時の個人机上、床面の清掃が徹底されて清潔に保たれている。個人の机上については、定期的アナウンスを必要とする。</p>	
来期目標追加事項	<p>※基本活動は、今期と同様。</p> <p>①五カ年計画の中間に差し掛かる期であり、社員全員の意識向上に向け、アナウンスの徹底</p> <p>②棚卸時に意見集約して、さらなるスペースの確保と整理整頓。</p> <p>③社員数の増加に伴い、有効スペースの確保と机上清掃。</p> <p>④帰宅時の清掃、ごみ箱ごみ回収の徹底。</p> <p>⑤倉庫横小屋とイナバ物置内の整理整頓、有効活用の考案。</p>	



2016年3月購入(個人ラック導入)



個人ラック導入により歩行スペース確保できました。